

(記入例)

様式第1号

平成〇〇年度共同研究申請書

研究代表者が所属する部局の長あて
としてください。

例：「大学院工学研究院長 殿」
「応用力学研究所長 殿」

九州大学

大学院〇〇研究院長 殿

申請書の日付以降に
受入決定、契約締結、研究開始
となります。

平成〇〇年〇〇月〇〇日

住 所 東京都千代田区霞が関〇丁目〇-〇

法 人 名 株式会社 〇〇〇〇

代表者職名・氏名 代表取締役社長 〇〇〇〇 印

九州大学共同研究規則第4条の規定に基づき、別紙の共同研究の実施を申請
します。

(別紙) 申請時には、紙媒体と合わせて Word ファイル(データファイル)で、部局研究協力担当係へ提出願います。

1. 新規・継続の別	下記の1. 又は2. のいずれかを選択してください。 当該研究者との共同研究は 1. 初めてです【新規】 2. 昨年度まで実施していました(類似課題を含む)【継続】 注) 「2.」の【継続】案件の場合は、原則として前年度契約を基に契約書(案)の協議を行います(早期の契約締結が期待されます)。			
2. 区分 ¹⁾	1. 民間機関等区分(①) 2. 業種別内訳(⑥) 3. 研究題目:分野別内訳(②)			
3. 研究題目 ²⁾	○○○○に関する共同研究			
4. 研究内容	【研究の全体内容】 ○○○.....○○○。 【研究分担内容(甲)】 △△△.....△△△。 【研究分担内容(乙)】 ○○○.....○○○。 甲と乙の研究分担内容の違いが明確になるよう、記載してください。			
5. 研究期間	平成28年10月1日 ~ 平成29年9月30日			
6. 研究担当者 ※印: 研究代表者 ○印: 民間等共同研究員	区分	氏名	所属 職名	
	九州大学(甲)	※九大 太郎 伊都 花子	大学院工学研究院 教授 同上 准教授	
民間機関等(乙)	※○鈴木 一郎 田中 次郎 木村 三郎	研究開発本部 主任研究員 同上 同上 同上 研究員		
7. 研究経費等 ⁴⁾ (金額は全て消費税込) 複数年度契約で年度ごとに納付する場合は年度ごとに分けて記入してください。記入の仕方は「記入例」を参考してください。	納付方法	<input type="checkbox"/> 総計額一括納付 <input checked="" type="checkbox"/> 年度ごと分割納付 <input type="checkbox"/> 年度内複数回払い		
	年度	研究経費	研究料 ³⁾	
	平成28年度	直接経費	1,000,000円	420,000円×(1)人 =420,000円
		管理費 ⁵⁾	200,000円	
	小計	1,200,000円	1,620,000円	
	平成29年度	直接経費	1,000,000円	管理費の減額・免除を希望する場合は、下記(13.特記事項欄)にチェック(☑)し、()内に 本学規則の適用条項を明記願います。
管理費		200,000円		
小計	1,200,000円	1,200,000円		
合計			2,820,000円	
8. 研究経費等の支払期限 ⁶⁾	<input checked="" type="checkbox"/> 甲の請求書発行日から起算して30日以内(当該期限の最終日が土、日又は祝日に該当する場合はその前営業日までとする。【九大基本ルール】) <input type="checkbox"/> 甲の請求書発行日から起算して()日以内 <input type="checkbox"/> その他(例. 甲の請求書発行日が属する月の月末締め翌月15日払い)			
9. 研究実施場所	甲: 九州大学大学院工学研究院 乙: 株式会社○○○○研究開発本部			
10. 提供物品 ⁷⁾	名称	型番	数量	
	○○○○装置	000-000 型	1	
11. 研究代表者の連絡先	甲	所属: 大学院工学研究院 職名: 教授 氏名: 九大太郎	TEL: 092-000-0000 FAX: 092-000-0000 メール: 0000@000.kyushu-u.ac.jp	
	乙	所属: 研究開発本部 職名: 主任研究員 氏名: 鈴木一郎	TEL: 03-0000-0000 FAX: 03-0000-0000 メール: 000@000.co.jp	
12. 事務連絡先	九州大学(研究担当者)	所属: 大学院工学研究院 職名: 教授 氏名: 九大太郎	TEL: 092-000-0000 FAX: 092-000-0000 メール: 0000@000.kyushu-u.ac.jp	
	民間機関等(契約担当者)	住所: 〒100-0000 東京都千代田区霞が関○丁目○-○ 所属/職: 研究開発本部/主任研究員 氏名: 鈴木一郎	TEL: 03-0000-0000 FAX: 03-0000-0000 メール: 000@000.co.jp	

支払期限の最終日が土、日又は祝日に該当する場合はその前営業日までとなりますので、ご注意ください。

<p>13. 特記事項</p> <p>右欄の該当するものにチェック(☑)を入れてください。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 研究経費を用いて人を雇用する予定がある。</p> <p><input type="checkbox"/> 研究経費を用いて500万円(消費税抜)以上の物品を購入する予定がある。</p> <p><input type="checkbox"/> 九州大学の研究担当者の中に、九州大学の教員以外の者(技術系・医療系職員等)を含む。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (甲所属・<input type="checkbox"/> 乙所属) 研究協力者がいる。(<input checked="" type="checkbox"/> 大学 ● <input checked="" type="checkbox"/> 学部教授 天神次郎、 <input checked="" type="checkbox"/> 大学大学院 ◆ <input checked="" type="checkbox"/> 研究科博士課程3年 中洲花子)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本学規則に基づき、管理費の減額・免除申請を行う。(九州大学共同研究規則実施細則第5条第3項第3号)</p> <p><input type="checkbox"/> 国又は独立行政法人等の補助事業又は委託事業等に基づく共同研究である。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 九州大学の研究代表者が所属する寄附講座又は寄附研究部門の寄附機関である。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 特別試験研究費税額控除制度による税額控除申請を予定している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> その他(当社所定の様式で収支決算報告書を提出してもらう。)</p>
---	---

- 1) 記入に関しましては、別添をご参照下さい。(文部科学省「産学連携等実施状況調査」等作成に使用します。)
- 2) 九州大学は、産学連携推進の実績として、また、教育研究活動の成果として、本学で受け入れを行った「共同研究」について、①民間機関等名称、②研究題目、③本学の研究代表者名(所属・職名を含む)を公表します。
- 3) 民間等共同研究員お一人につき年額42万円を計上してください。
- 4) 該当する納付方法にチェック(☑)を入れてください。
一事業年度の研究経費等は原則一括納付とします。分割納付を希望される場合は本学契約担当者へご相談ください。
- 5) 管理費として直接経費の20%相当額(千円未満切り上げ)を計上してください。管理費は、他の共同研究のものと一緒に取り扱われ、本学の産学連携の推進のために、事務経費その他一般管理費として使用されます。
- 6) 研究経費等の支払期限に関しては、貴機関の経理担当部署にもご確認ください。
- 7) 本学が受け入れる設備等がある場合は記入してください。

本申請書を提出する民間企業等が、本学の寄附講座または寄附研究部門の寄附機関であり、かつ、本共同研究の研究代表者が当該寄附講座等の所属である場合はチェックしてください。

税額控除申請を予定している場合は、別に定める研究経費等の詳細版をご提出ください。様式は[こちらからダウンロード](#)できます。

研究料の42万円の内訳として、直接経費として35万円、間接経費として7万円がそれぞれ計上されることをご留意ください。(※詳細は別添)

請求書の書式(サンプル例)

【あて先】

請求書番号 1612000193

〒100-8302 東京都千代田区千代田 1-10-1
 国立大学法人九州工業大学



請求書

請求合計 1,620,000 円

(内消費税 120,000 円)
(税込金額は表裏にてご確認ください)

納付期限 1628/ 3/31

納付期限は、年 5% の遅延金をご負担いただく場合がございます

振込口座

別紙をご参照ください

(本学では収入控帳簿に入金口座を定めておりますので、同一入金口座をお知らせください)
 (入金の際は、振込人の前に右上の「請求書番号」を入力いただきますようお願いいたします)

【請求内訳】

No	件名	数量 単位	税込金額 (内消費税)	契約内容	備考
1	請求書サンプル	1名 1,360,000	(1,360,000 100,000)	共同研究 (税金3% 印刷 出版)	
2	請求書サンプル	1名 200,000	(200,000 14,814)	(通) 共同研究第一版 管理費	
3	請求書サンプル	1名 70,000	(70,000 6,186)	委託研究間接経費	
		合計	1,620,000 (内消費税 120,000)		

※請求書が手書で修正されることはありません。

請求書に関するお問い合わせ先

【九大連絡先】

TEL : 092-642-2176 FAX : 092-642-4792

【補足説明】

- ・請求書の印鑑は印影となります。
- ・例えば、本件の場合、契約書上の表記は、研究費の総額は1,620,000円(内訳:直接経費1,000,000円、管理費200,000円、研究料420,000円)となっていますが、九大の会計処理上、研究料1人42万円の内訳として直接経費35万円、間接経費7万円と計上されることから、請求書の表記では、左記のように3段書きとなります。

請求合計	1,620,000円(※契約書どおり)
直接経費	1,350,000円(→1,000,000円+(350,000円×1名))
管理費	200,000円(※契約書どおり)
間接経費	70,000円(70,000円×1名)