

受託研究内容変更申請書

平成 年 月 日

九州大学
《部局名》 長 殿

住 所
法 人 名
代表者職名・氏名

印

次の受託研究の実施に際し、変更する必要が生じたので、別紙のとおり申請します。

(別紙)

研究題目：

研究期間：

契約締結日：

上記契約内容について、下記のとおり変更する。

研究担当者等：

(変更後)

| 区分 | 氏名 | 所属 | 職名 |
|-------------|-------------------------|----|----|
| 九州大学 (甲) | 【研究担当者】 ※ 【研究協力者】 | | |

※印：研究代表者

研究担当者等変更の変更日 ○○年○○月○○日

研究期間：

(変更後) ○○年○○月○○日～○○年○○月○○日

研究経費等

(変更後) ○○年度研究経費 ○○○○円 (内訳詳細(別添)のとおり)

その他の変更事項(変更後) ○○○○及び○○○○

(変更後)

| | 年度 | 研究経費 | |
|------|---|------|------|
| | 研究経費等 <input type="checkbox"/> 一括 <input type="checkbox"/> 分割 (金額は全て消費税込) | 〇〇年度 | 直接経費 |
| 間接経費 | | | 円 |
| 合計 | | | 円 |
| 〇〇年度 | | 直接経費 | 円 |
| | | 間接経費 | 円 |
| | | 合計 | 円 |
| 〇〇年度 | | 直接経費 | 円 |
| | | 間接経費 | 円 |
| | | 合計 | 円 |
| 総計 | | 円 | |

(増額分)

| | | |
|--------|--|---|
| 〇〇年度 | 直接経費 | 円 |
| | 間接経費 | 円 |
| | 合計 | 円 |
| 各学部記載欄 | 該当箇所にチェック(☑)を記入してください。 <input type="checkbox"/> 変更契約前の経費入金状況(入金日 年 月 日) <input type="checkbox"/> 今回申請の変更契約締結後に経費入金 <input type="checkbox"/> その他() 原契約の管理番号(AJ) | |

(契約手続きに際して必要としますので、事務担当者の住所等を下記に記入して、提出願います。)

事 務 連 絡 先

○受託研究申請機関等

住 所 〒

法人名

担当部課係

事務担当者氏名

電 話

E-mail