

日本橋サテライト 共用施設利用のみなさまへ

令和6年8月1日 産学官連携推進課

令和6年8月1日から下記の運用に変更いたします。

- 日本橋サテライトでの利用予約がある場合に対応していたスタッフは、**令和6年8月1日以降は在室しません。**
- **904号室での九大物品の貸出ができません。**
HDMIなどの備品が必要な場合は、**3階受付カウンターにて借用してください。**

無料貸出備品	・ HDMI ・ 有線LAN	・ VGA ・ タップ	・ 延長コード ・ 検温器
有料貸出物品	机	400円	標準レイアウトからの追加分
	椅子	200円	標準レイアウトからの追加分
	プロジェクター	10,000円	912講義室、913講義室は設置済
	ポインター	500円	
	スクリーン	5,000円	追加分（各部屋1台は設置済）
	ホワイトボード	1,000円	追加分（各部屋1台は設置済）
	サインスタンド	1,000円	共用部に掲示をする場合

■ 利用日前に荷物等を「日本橋サテライトへ発送」したい場合 (詳細別紙あり)

- ①3階受付カウンターで宅配便を受領していただけます。
3階受付カウンター対応時間 平日9:00~17:45 (土・日・祝日は休み)
- ②支払いは「元払い」、「利用日の前日」の到着、発送人を「利用者氏名」としかつ「3階受付カウンター対応時間内の時間指定」で荷物を発送した場合にのみ、3階受付で荷物を受領していただけます。

※荷物の大きさによっては、3階受付カウンターで受領後に、カウンターの上にそのまま置かれたままになる可能性があります。

■ 利用後に荷物等を日本橋サテライトから「九大へ返送」したい場合 (詳細別紙あり)

- ①3階受付で宅配便を発送していただけます。
3階受付対応時間 平日9:00~17:45 (土・日・祝日は休み)
- ②「着払い」で3階受付カウンター対応時間内に荷物を3階受付カウンターに預けた場合にのみ、荷物を発送していただけます。
※翌日発送対応の可能性もあります。

■ 1階、10階コミュニケーションラウンジを一時利用したい場合

①利用には入室カードが必要です。

※904号室での貸し出しは行いません。

②予約時に利用の有無を確認します。

「利用する」予定がある場合は、利用日前に産学官連携推進課から入室カードをお渡ししますので、利用後に返却してください。

③当日に利用したい場合などは、3階受付カウンターにて「一時使用」ができますので、3階受付カウンターにおたずねください。

④貸し切りの場合は別途予約申請が必要です（有料）。

■ 印刷、コピーをする場合

①3階受付カウンター横にコピー機が設置されていますので、ご利用ください。

②利用時は、交通系ICカードのみでの支払い となります。

■ 問合せについて

共用施設利用日に問い合わせが必要な事項が発生すれば下記にご連絡ください。

(3階受付カウンター)

直接、3階受付カウンターへご相談ください。

TEL：03-6214-2305

受付対応時間 平日9：00～17：45（土・日・祝日は休み）

(産学官連携推進課)

TEL：092-400-0541

E-Mail：snssomu@jimu.kyushu-u.ac.jp

■ 利用日前に荷物等を「日本橋サテライトへ発送」したい場合

①発送方法

元払いにて発送（発送者側で支払いを行う）

②送付先

〒103-0023 東京都中央区日本橋本町2-3-11
日本橋ライフサイエンスビル 3階 受付 気付
送り主名（利用者名を記載する） 宛

③到着指定日

利用日が平日の場合・・・利用日の前日。

利用日が土・日・祝の場合・・・前営業日。

※（例）日曜に使用予定の場合、金曜日着で手配。

④到着時間指定

3階受付カウンターの営業時間内・・・平日9：00～17：45までの間

3階受付カウンターに事前の連絡が必須（TEL：03-6214-2305）

⑤伝票に記載すること

①利用日 ②利用室名称 ③利用者名 ④会議名称・講義タイトル
を品名欄に必ず記載する。

⑥3階受付カウンターで受領するとき

利用者が身分証明書を提示のうえ、直接3階受付カウンターにて受け取る。

■ 利用後に荷物等を日本橋サテライトから「九大へ返送」したい場合

①発送方法

着払いにて発送

※発送票は各自で準備してください。

②発送場所

3階受付カウンターにて受付。

3階受付カウンターの営業時間内・・・平日9：00～17：45までの間

③直接、近隣のヤマト運輸へ直接持込可能。