

研究開発コンサルティング変更申請書兼受諾書

年 月 日

九州大学 御中

申込者
住所
法人名
代表者職名
氏名

印

下記の研究開発コンサルティング契約について、「国立大学法人九州大学研究開発コンサルティング約款」に同意の上、変更を申し込みます。

記

1. 題目

--

2. 九州大学受諾日

--

3. 研究開発コンサルティング担当者(部局・職・氏名) * 複数の場合は代表者

部局	
職	
氏名	

4. 変更事項:

	期間の変更(以下に変更後の期間を記入してください)	
	~	

	経費の変更(別紙を作成してください)
--	--------------------

	その他の変更(以下に変更内容の詳細を記入してください。受諾書送付先の変更もこちらに記入してください。)
--	---

--

申し込みいただきました変更後の研究開発コンサルティングを受諾します。

年 月 日
福岡県福岡市西区元岡744
国立大学法人九州大学
総長 石橋 達郎 印

	(西 曆)		年度	
	区 分	内 訳	金額(円)	
変更後の研究開発コンサルティング費 (金額は全て消費税込／計上しない費目は金額欄に0を入力)	1)コンサルティング料 ※担当者ごとに時間と単価を記入	○○教授: 円 (○○時間×○○円) ○○准教授: 円 (○○時間×○○円)		
	2)人件費			
	3)研究旅費			
	4)備品費			
	5)消耗品費			
	6)その他			
	直接経費合計			0
	間接経費	直接経費の30%相当額		
年度別小計	直接経費合計 + 間接経費		0	
合計			0	